

# Udlejningsregler for fælleshuset Oasen, Stengården.

April 2018



## Fælleshuset Oasen – udlejningsregler

Fælleshuset er beliggende på Lokes plads 1, Ølstykke. Der er plads til max. 60 personer. Stor sofagrube. Bar med køleskab. 5 toiletter (1 handicap). Køkken med 2 komfur/ovn, 2 køleskabe, opvaskemaskine, kaffemaskine og diverse service.

### 1. **Booking:**

Lejeren møder op på SØB's kontor i Egedal Centret torsdage fra kl. 12.00 og reserverer fælleshuset. Det er alene beboerne fra Stengården som kan leje fælleshuset.

Fælleshuset kan bookes max. 12 måneder i forvejen.

Fælleshuset kan besigtiges efter aftale med ejendomskontoret Lokes Plads 1.

Muligheder for lejeperioder:

- a. Fælleshuset kan kun lejes hele weekenden fra fredag kl. 8.30 til mandag kl. 8.30. Pris 1.500.-
- b. Fælleshuset kan lejes mandag – torsdag fra kl. 8.30 til kl. 16.00 Pris 500.-
- c. Når beboerne i afdelingerne fylder hhv. 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 samt ved sølv- og guldbryllup, kan Fælleshuset lånes uden beregning tirsdag, onsdag & torsdag fra kl. 8:00 – 16:00 til reception.
- d. Udlejning Kr. himmelfartsdag 1.000.-
- e. Fælleshuset udlejes ikke den 23,24,25,26 samt 31/12.



2. **Depositum:**

Der opkræves 1.500 kr. i depositum, til evt. erstatning af ituslået ting eller hærværk. Evt. ekstra beløb opkræves efterfølgende.

3. **Lejekontrakt:**

SØB udleverer en lejekontrakt, som lejerer underskriver. På denne fremgår lejedato, pris for leje og depositum, betalingsdato. Lejerer angiver desuden sit kontonummer til brug ved returnering af depositum.

Depositum tilbagebetales ca. 6 hverdage efter lejedagen og gennemgangen af lokalet er foretaget. Evt. skader mv. modregnes.

4. **Betaling:**

Lejer indbetaler på bankkonto depositum og lejeløb samt rengøring for den angivne dato. Dette kan gøres via netbank / bank, reg.nr. 3434 - konto nr. 483706 9572. Husk at påføre lejekontraktens løbenr. og dit navn.

Kvittering for betaling fremvises på kontoret eller sendes på mail til [sob@kab-bolig.dk](mailto:sob@kab-bolig.dk).

5. **Nøglen:**

Nøgle udleveres fra ejendomskontoret på første lejedag kl. 8:30. Lokalerne bliver gennemgået med medarbejder for fejl/mangler.

Nøglen returneres til medarbejder ved lejeperiodens slut. Lokalerne bliver gennemgået med medarbejder for fejl/mangler. Herefter vil der blive rengjort og udført en optælling af service mm.



**6. Det påhviler lejereren at:**

- - inventar skal blive indendørs.
- - medbring håndsæbe, toiletpapir, håndklæder o.l.
- - aflukke alle døre og vinduer ved afslutning.
- - der ikke ryges indendørs.
- - der tages hensyn til naboer og festen skal afsluttes senest kl. 16.00 i hverdage og kl. 3.00 i weekenden.

**7. Rengøring:**

- Lejer rengør køkkenet – herunder tømning af opvaskemaskine, kaffemaskine. Rengøring af køleskabe og komfur/ovn.
- Fjerne affald – nøgle til container er i nøglebundet.
- Stolene hænges op under borde.

Lokalerne og toiletterne vil herefter blive rengjort for 950.- som betales samtidig med lejen.

**8. Misligholdelse:**

Ved misligholdelse af reglerne kan man miste retten til at leje lokalerne på et senere tidspunkt.

**9. Personlige ejendele:**

Alle personlige ejendele som henligger i de lejede lokaler er lejers eget ansvar og risiko.

**10. Akut uheld:**

Kontakt vagten på 4712 0499.

Anden kontakt/klager:

Kontoret kan kontaktes på [sob@kab-bolig.dk](mailto:sob@kab-bolig.dk) tlf. 4717 0498



*Disse reviderede udlejningsregler træder i kraft med virkning fra 1. november 2017*